

(株)ゼネラルイーエムシー研究所ご利用手引き

この度は弊社施設をご利用いただきありがとうございます。

本書では館内利用に関する手引きや各種設備情報を記載しております。

ご不明な点がございましたら、試験担当もしくは予約担当までお気軽にご相談ください。

事前搬入について	2
配送先	2
備考記載のお願い	2
搬入出対応について	2
ご来館/退館手順	3
受付手順	3
退館手順	3
ご利用時間について	4
開始時間	4
昼休み(12:00～13:00)	4
自主試験における試験担当者の対応時間	4
夜間（21:00 以降）の利用	4
測定データの取り扱いについて	5
備品/共有設備について	5
貸し出し備品	5
お客様専用 Wi-Fi	5
会議室	5
EMC 対策部品	5
イーエムシー研究所館内図	6
ご利用終了後の荷物発送について	7
お客様手配の場合	7
弊社手配の場合	7
諸注意	7
ご利用施設以外への立ち入り	7
写真撮影について	7
廃棄物について	7
怪我や体調を崩された場合	7
FAQ	7

事前搬入について

配送先

試験担当者よりご案内いたしますので、搬入希望日をご連絡ください。

(※担当者が不明の場合は予約窓口担当へお問い合わせください。)

備考記載のお願い

住所欄や品名欄等の分かり易い箇所に、下記備考の記載をお願いいたします。

-----備考-----
※01 での受入れ不可

搬入出対応について

平日 9：00～17：00 で対応可能です。

尚、11：40～13：00 は、構内がトラックの通行不可となります。

弊社ではフォークリフトのご用意がございません。

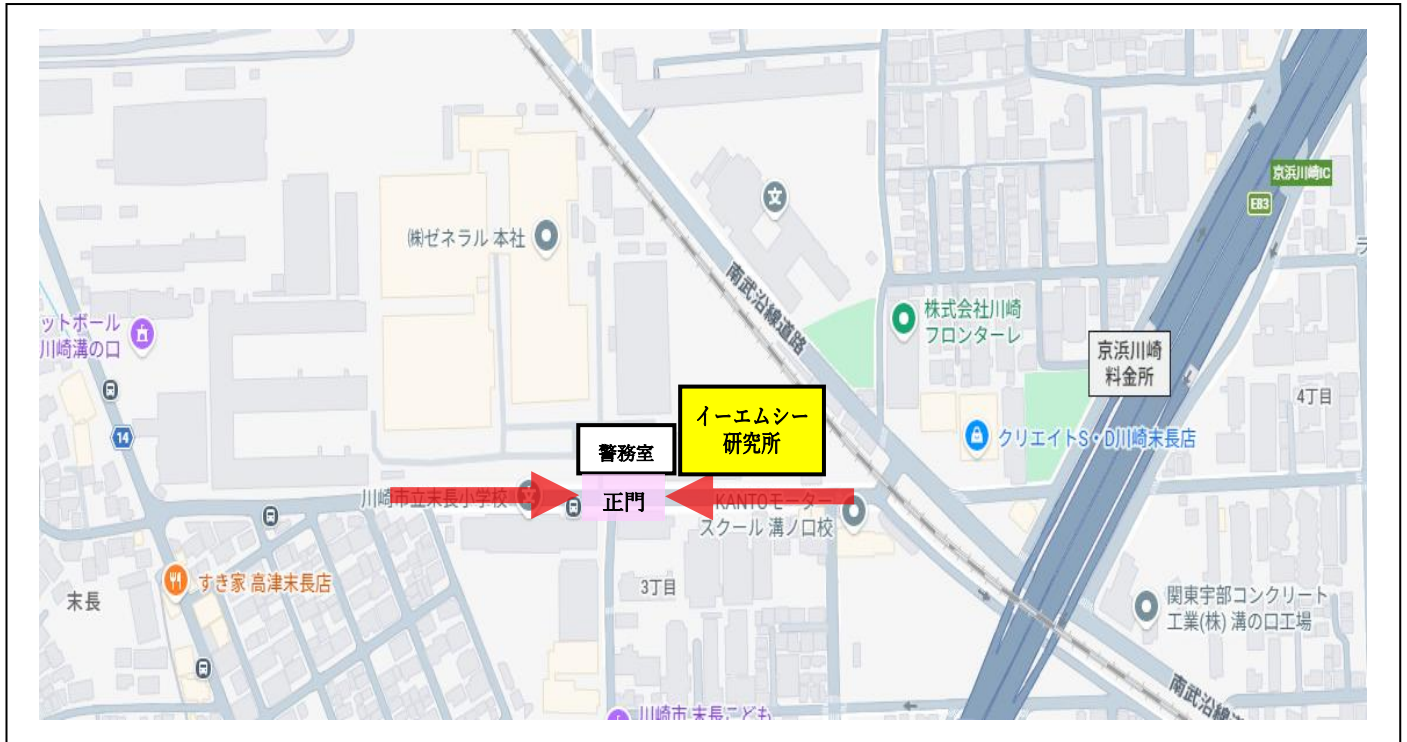
重量物の納品は、パワーゲート付きトラック等をご手配いただき、【軒先渡し】をお願いいたします。

(ハンドリフトは1台ございますので、搬入出移動時のみご利用可能です。)

ご来館/退館手順

受付手順

弊社始業時刻は午前 8 時 40 分となります。



1. 正門を通り、警務室で「イーエムシー研究所利用」の旨をお伝えください。
2. 記帳用紙を渡されますので、訪問先「イーエムシー研究所」と試験担当者名をご記入ください。
3. VISITOR カードと返却用紙を受け取りましたら、ご退館時まで保管ください。
4. 十字路を右折した右側(警務室の裏手)にある建物【イーエムシー研究所】へお越しください。
お車でお越しの場合は、イーエムシー研究所前に 3 台の駐車スペース(縦列駐車)がございます。
※警務室裏の横並び駐車場ではありませんのでご注意ください。
5. 手前(搬入シャッターが無い)側のドアへ向かい、VISITOR カードにて開錠をお願いいたします。
6. 入館されましたら、事務受付口にて会社名とご利用施設をお伝えください。

退館手順

1. 試験担当者もしくは受付職員に VISITOR カード返却用紙へのサインをご依頼ください。
2. 警務室にて VISITOR カード返却を行ってください。

※一時的なゼネラル敷地外への移動は、VISITOR カードを着用の上、正門警務室にお伝えください。

ご利用時間について

開始時間

全施設のご利用開始時間は午前 9 時となります。

弊社始業時刻(8 時 40 分)より前にご来訪されますと、ご案内できない場合があります。

また、ご到着が午前 10 時を過ぎる場合は、試験担当者までご連絡いただけますようお願いいたします。

電波暗室/シールドルーム室料につきましては、実際の開始時間に関わらず午前 9 時より実績加算されます。

イミュニティ設備は実際のご利用開始時間より実績加算されます。

昼休み(12:00～13:00)

お弁当の無償提供がございますので、午前 10 時までに必要個数を試験担当者までお伝えください。

昼休み中、職員による対応はできませんので、緊急時以外は昼休み終了後にお申し付けください。

自主試験における試験担当者の対応時間

試験担当者によるソフト説明/セッティング変更などの無償対応は 9:00～18:00 になります。

有償となりますが、18:00 以降の対応をご希望される場合は、16:30 までに担当者へお伝えください。

※17:30 以降の対応が不要な場合は、担当者より施設消灯や機器電源オフ等を依頼させていただきます。

夜間 (21:00 以降)の利用

ご予約いただいた各施設*/設備は翌朝 9:00 までご利用可能となります。

21:00 以降の技術対応は、試験担当者が承諾した場合のみ対応可能となり、追加費用が発生いたします。

*10m 電波暗室に限り、21:00 以降もご利用される場合は事前に試験担当者へご連絡ください。

測定データの取り扱いについて

測定データはプリントアウトもしくは USB メモリ等で当日お持ち帰り可能です。

メールで送付をご希望の場合は、試験担当者へご依頼ください。

※機密保持のため、ご利用終了後に測定データは全て削除いたします。

備品/共有設備について

貸し出し備品

各施設に常設		
各種ドライバー	テープ類(梱包用/仮止め用)	ハサミ/カッター
電源タップ(100V 用)	テスター	メジャー
担当者へ依頼(数に限りがございます)		
半田ごて	端子台(M4/M6/M8)	配線工具(圧着端子等)
脚立	台車/ハンドリフト	その他(別途ご相談ください)

お客様専用 Wi-Fi

館内ではお客様専用 Wi-Fi をご利用いただけます。

接続に必要な情報 (SSID やパスワード) は当日試験担当者よりご案内いたします。

会議室

試験場所以外に、以下施設を打ち合わせや Web 会議等にご利用いただけます。

空き状況確認、ご利用依頼は試験担当者へご相談ください。

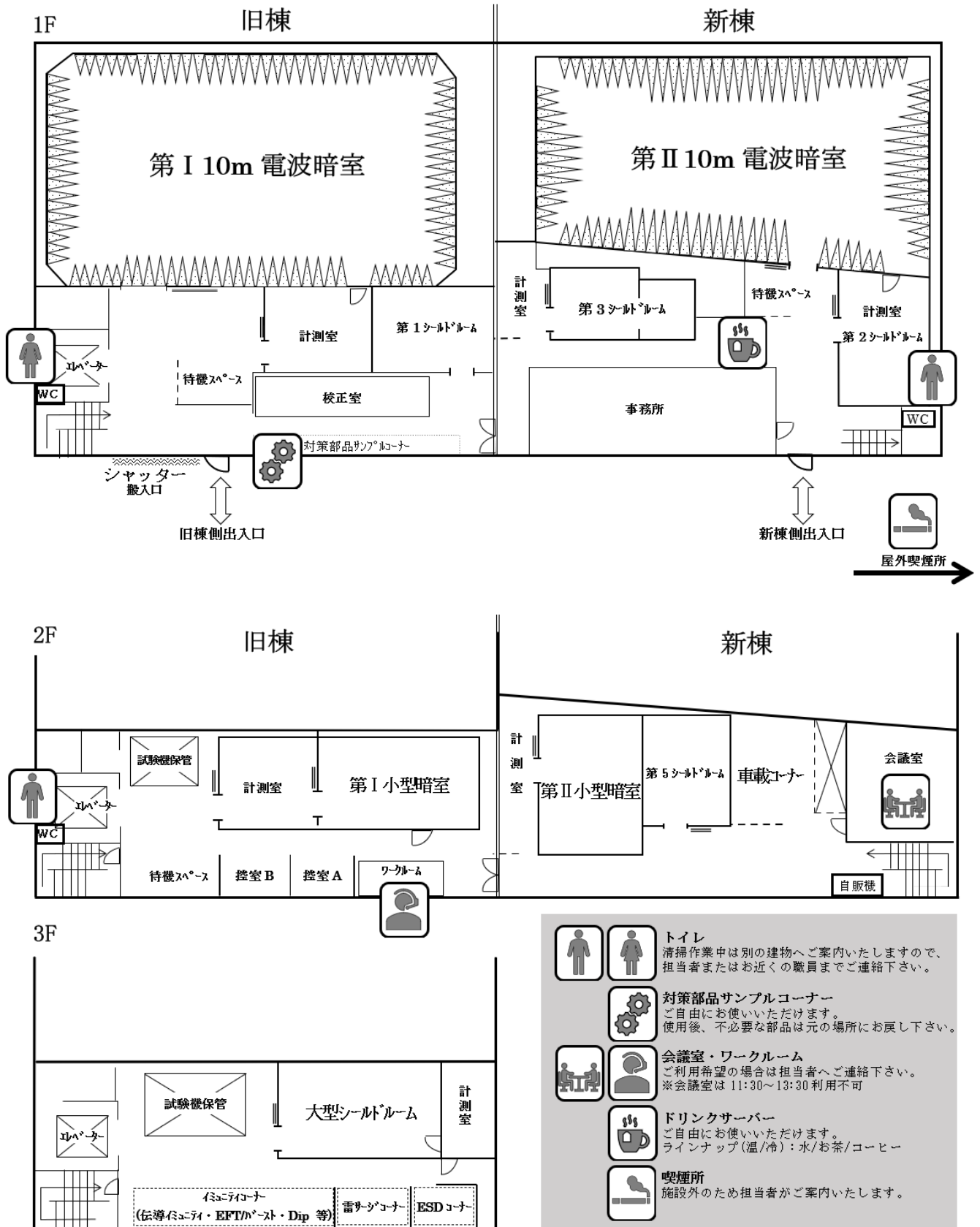
会議室	予約制(前日/当日)	11:30～13:30 使用不可/大型モニタ、ホワイトボード有り
ワークルーム	先着	個室/定員 2 名
お客様控室 A/B	先着	11:30～13:30 使用不可/半個室/定員 4 名

EMC 対策部品

対策部品サンプルコーナーにて、各種 EMC 対策部品のサンプルを自由にご利用いただけます。

設置場所は「イーエムシー研究所館内図」をご参照ください。

イーエムシー研究所館内図



ご利用終了後の荷物発送について

お客様手配の場合

基本事項は本書の「事前搬入について」をご参照のうえ、試験担当者へ集荷スケジュールをお伝えください。

弊社手配の場合

試験担当者へお荷物の個数と伝票種類(元払い/着払い)をお伝えください。

※元払いの場合、ご利用請求金額に合算いたします。

当日発送の受付時間は 14:00 までとなります。

諸注意

ご利用施設以外への立ち入り

共有設備を除く他施設への立ち入りは原則不可となります。

但し、他社利用が無い場合に限り、短時間の見学が可能ですので、試験担当者までご相談ください。

写真撮影について

ご利用施設内での写真撮影は可能です。

但し、ご利用施設以外や、館内共有設備ではご遠慮ください。

廃棄物について

各施設にごみ箱を設置しておりますので、分別のご協力をお願いいたします。

薬品、危険物や粗大ごみにつきましては、お持ち帰りをお願いいたします。

怪我や体調を崩された場合

怪我をされた場合は、消毒や絆創膏など応急手当が可能ですので、試験担当者までご連絡ください。

重度の負傷や、体調を崩された場合は、お近くの職員まで速やかにお知らせください。

FAQ

弊社をご利用いただいているお客様からよく質問されている内容を公式サイトにて閲覧いただけます。

<https://www.generalww.com/jp/emc/faq/index.html>